**ДОГОВОР №\_\_**

**оказания услуг по бухгалтерскому обслуживанию**

г.Севастополь «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**Общество с ограниченной ответственностью ФИРМА «РЕНОМЕ»**, именуемое в дальнейшем **“Исполнитель”,** в лице ген. директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей на основании Устава, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**именуемое в дальнейшем **“Заказчик”**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании Устава, далее при совместном упоминании именуемые как "Стороны", заключили настоящий договор (далее - "Договор") о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Оказание услуг по ведению бухгалтерского и налогового учета в объеме и на условиях, предусмотренных настоящим договором.

**2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**2.1. Исполнитель обязан:**

2.1.1. Своевременно, в течение срока действия настоящего договора оказывать услуги по ведению бухгалтерского учета в соответствии с настоящим договором и действующим законодательством РФ на основании первичных документов, предоставляемых Заказчиком.

2.1.2. Выполнять требования исполнительного органа Заказчика, а также лиц, уполномоченных им, по вопросам ведения бухгалтерского учета, если такие требования не противоречат законодательству РФ.

2.1.3. Предупреждать Заказчика о возможных отрицательных последствиях, к которым могут привести совершенные им хозяйственные операции, а также операции по ведению Заказчиком бухгалтерского и налогового учета и документооборота.

2.1.4. По требованию Заказчика давать пояснения по составлению бухгалтерской и налоговой отчетности, а также указать на факторы, повлиявшие на формирование ее показателей.

2.1.5. В письменном виде, либо по электронной почте сообщать Заказчику информацию для перечисления налоговых и других обязательных платежей через 5-ть рабочих дней после предоставления Заказчиком первичной документации для расчета таких платежей. Информация должна включать в себя сумму, реквизиты получателя и формулировку назначения платежа.

2.1.6. Исполнитель принимает на себя обязанности по отражению на счетах бухгалтерского учета осуществляемых Заказчиком бухгалтерских операций, предоставление оперативной информации, составление бухгалтерской отчетности, в установленные сроки на основании предоставленных Заказчиком первичных документов.

2.1.7. Исполнитель сопровождает проверки Заказчика, проводимые налоговыми или иными государственными контролирующими органами, готовит проекты возражений по актам проверки за период действия Договора. Участие Исполнителя в судебных заседаниях оплачивается Заказчиком во всех случаях, при этом размер оплаты за участие в судебных делах определяется дополнительным соглашением.

**2.2. Заказчик обязан:**

2.2.1. Предоставить Исполнителю список своих представителей, уполномоченных давать обязательные для Исполнителя указания по ведению бухгалтерского учета, с указанием их компетенции, заверенный подписью исполнительного органа Заказчика и скрепленный его печатью.

2.2.2. Заказчик обязан своевременно предоставлять первичные документы, соответствующие действующему законодательству, Исполнителю.

2.2.3. Немедленно ставить в известность Исполнителя обо всех изменениях в информации, материалах, документах, передаваемых Исполнителю, а также об изменении своих намерений в отношении разрешаемого в его интересах вопроса. При задержке информации об изменениях более чем на 2 рабочих дня Заказчик оплачивает ведение бухгалтерской и иной первичной документации, связанной с не полученной по изменениям информацией, по повышенному тарифу (200%).

2.2.4. По запросу Исполнителя разъяснять сущность совершенных хозяйственных операций.

2.2.5. По осуществлению отдельных хозяйственных операций документы по ним могут быть приняты к исполнению по требованию Заказчика, который несет всю полноту ответственности за последствия осуществления таких операций.

2.2.6. Заказчик обязуется предоставлять Исполнителю подписанную бухгалтерскую и налоговую отчетность не позднее 5 рабочих дней с момента получения ее от Исполнителя для подписания.

2.2.7. Если Заказчик отказывается подписать подготовленные Исполнителем документы, он должен дать мотивированный отказ Исполнителю в письменной форме.

2.2.8. Оплатить услуги Исполнителя в порядке, в сроки и в размере, установленные настоящим договором.

2.2.9. Заказчик обязан забрать архив документов в течение календарных 3 дней с момента получения уведомления.

2.2.10. Требования Заказчика не включенные в перечень приложений к договору предъявляются Исполнителю в письменном виде, либо по электронной почте, не позднее 5-ти дней до даты исполнения.

**3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по настоящему договору определяется исходя из действующих цен, указанных в Прайс-листе (Приложение № 3).

3.2. Не позднее 3-х рабочих дней после предоставления Заказчиком первичной документации Исполнителю.

Исполнитель:

- выставляет Заказчику счет, в котором указывается сумма оплаты за предоставляемые услуги, а также сумма предоплаты стоимости услуг за следующий месяц в размере 100"% (Ста процентов) от стоимости оказанных услуг за предыдущий месяц. При этом излишне внесенные средства засчитываются в счет предоплаты услуг в следующем месяце. Исполнитель при выставлении счета учитывает количество операций проведённых в базе 1С по фактически предоставленным документам, сданную отчетность и обработанный электронный документооборот фактически исполненный в данном периоде.

3.3 Оплата услуг производится Заказчиком не позднее 3 рабочих дней с момента получения Заказчиком счета, выставленного Исполнителем путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.4. При заключении договора Заказчик выплачивает Исполнителю в качестве предоплаты 100% предполагаемой стоимости услуг за месяц.

3.5. На основании реестра операций Исполнитель выставляет Заказчику Акт оказания услуг, который должен быть подписан Заказчиком в течение трех рабочих дней с момента получения. В случае если в течение указанного срока Акт не будет подписан Заказчиком и Заказчик не представит в письменной форме возражений по Акту, односторонне подписанный Исполнителем Акт считается подтверждением надлежащего оказания услуг по договору.

3.6 Несогласие Заказчика с данными бухгалтерского учета и отчетности ,и количеством документооборота не является основанием для отказа оплаты услуг Исполнителя, связанных с выполнением настоящего Договора.

3.7. Датой оплаты услуг при безналичных расчетах является дата списания средств с расчетного счета Заказчика.

3.8. В случае неоплаты или неполной оплаты Заказчиком выставленного счета Исполнитель имеет право приостановить обслуживание Заказчика до момента полной оплаты услуг. В случае частичной оплаты Заказчик вправе указать, какие услуги ему должны быть оказаны в пределах оплаченной суммы.

3.9. Исполнитель вправе в одностороннем порядке изменять стоимость услуг по настоящему договору. При этом Исполнитель обязан уведомить Заказчика о предстоящем изменении стоимости услуг не менее чем за 20 дней до их изменения. В случае согласия Заказчика с предлагаемыми Исполнителем изменениями стоимости услуг, с Заказчиком подписывается дополнительное соглашение к Договору, в котором отражаются изменения стоимости услуг.

**4. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

4.1. Стороны обязуются хранить в тайне любую информацию и данные, представленные каждой из Сторон в связи с настоящим Договором, не раскрывать и не разглашать в общем или в частности факты или информацию какой-либо третьей стороне без предварительного письменного согласия другой Стороны. Обязательства по конфиденциальности и по не использованию информации, наложенные на Исполнителя настоящим Договором, не будут распространяться на общедоступную информацию.

4.2. Информация, предоставляемая Исполнителю в соответствии с настоящим Договором, предоставлена исключительно для него и не может передаваться ни частично, ни полностью третьим лицам или использоваться каким-либо иным способом с участием третьих лиц без согласия Заказчика (кроме случаев, установленных законодательством РФ).

4.3. Изложенные условия по конфиденциальности действуют в течение срока действия настоящего Договора и в течение 5 (Пяти) лет после окончания срока его действия.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. В случае задержки представления первичных документов Исполнителю более чем на пять рабочих дней после даты, утвержденной Графиком документооборота, стоимость бухгалтерского обслуживания за текущий месяц увеличивается на 30%. При увеличении срока задержки первичных документов до десяти рабочих дней Исполнитель не несет ответственности за возможные убытки Заказчика, связанные с неправильным расчетом налогооблагаемой базы для исчисления налогов и сборов, подлежащих уплате в бюджет по законодательству РФ.

5.2. Если задержка представления первичных документов произошла более чем на десять рабочих дней по хозяйственным операциям, совершенным в последней декаде последнего месяца отчетного периода (квартала), то Исполнитель не несет ответственности за последствия, связанные с предоставлением и содержанием отчетности соответствующего отчетного периода.

5.3. В случае предъявления Заказчику со стороны налоговых органов или органов государственных внебюджетных фондов требований о взыскании (доначислении) налогов (сборов), пени, либо привлечения Заказчика к ответственности в связи с содержанием отчетности, составленной или предоставленной Исполнителем, Заказчик обязан обратиться в Арбитражный суд и по необходимости обжаловать решения суда в апелляционной и кассационной инстанциях. При несоблюдении требований указанного пункта Исполнитель не несет ответственности по возмещению убытков Заказчика, вызванных уплатой указанных налогов (сборам), пени и штрафов.

Судебные расходы несет Заказчик.

Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком в форме компенсации убытков в размере уплаченных Заказчиком (или фактически взысканных) сумм пени и штрафов, законность начисления (взыскания) которых подтверждается постановлением кассационной инстанции суда, а также в размере уплаченных сумм государственных пошлин на ведение соответствующих судебных дел.

5.4. Предел ответственности Исполнителя по настоящему Договору составляет размер оплаты услуг, выплаченных Заказчиком за первый календарный месяц срока действия настоящего Договора.

5.5. В случае если убытки Заказчика вызваны его требованиями, касающимися ведения бухгалтерской и налоговой отчетности и ее предоставления, с которыми Исполнитель не был согласен, Исполнитель не несет ответственности по убыткам Заказчика.

5.6. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты услуг Исполнителя Заказчик уплачивает Исполнителю пени в размере 1% от неуплаченной суммы за каждый день просрочки платежа.

**6. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до 31.12.2017 г.

6.2. Если за 30 календарных дней до окончания действия договора, указанного в п.6.1, ни одна из сторон не заявит о желании прекратить его действие, то срок действия настоящего договора продлевается.

6.3. По инициативе Заказчика Перечень оказываемых услуг по Договору может быть изменен с согласия Исполнителя путем заключения дополнительного соглашения. О своем намерении изменить перечень оказываемых услуг и соответственно заключить дополнительное соглашение, Заказчик предупреждает Исполнителя письменно, не позднее десяти календарных дней до начала нового отчетного периода.

6.4. Договор может быть расторгнут по инициативе любой из Сторон с обязательным уведомлением противоположной Стороны в письменном виде, не позднее, чем за 10 календарных дней до момента его расторжения.

При просрочке платежей по настоящему Договору более 15 календарных дней Исполнитель имеет право в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор с письменным уведомлением Заказчика, предупредив об этом Заказчика за трое суток.

6.5. По окончании Договора или при его расторжении Исполнитель обязан вернуть Заказчику, а Заказчик обязан принять от Исполнителя в течение 3 (трех) рабочих дней с момента окончания срока действия Договора либо с момента расторжении Договора документы, в виде, пригодном для самостоятельного продолжения ведения бухгалтерского учета Заказчиком.

**7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

7.1. Договор составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру каждой из Сторон на русском языке.

7.2. Любой спор, разногласие или претензия, возникающие или касающиеся настоящего Договора либо его нарушения, прекращения или недействительности, Стороны разрешают путем переговоров. В случае если Стороны не достигли взаимоприемлемого урегулирования спора, то спор подлежит окончательному разрешению в Арбитражном суде г. Севастополя.

7.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными в случае совершения их в письменной форме и при подписании их лицами, уполномоченными на то Сторонами.

7.4. Вся переписка Сторон, связанная с исполнением настоящего Договора, осуществляется по адресам и телефонами, указанным в разделе 9. В случае изменения каких-либо из указанных реквизитов Стороны обязаны заблаговременно уведомлять другую Сторону о соответствующих изменениях. В противном случае Сторона, не исполнившая (ненадлежащим образом исполнившая) данное обязательство, несет риск всех связанных с этим неблагоприятных последствий.

**8. Приложения**

Приложение № 1. Перечень оказываемых услуг.

Приложение № 2. График предоставления документов Исполнителю

Приложение № 3. Прайс-Лист на услуги по ведению бухгалтерского учета.

Приложение № 4. Опись, передаваемых документов.

**9. Адреса и банковские реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН/КПП  ОГРН  р/с  в  БИК  к/с | Исполнитель:  ООО ФИРМА «РЕНОМЕ»  299011, г.Севастополь, наб. Корнилова, 9 оф.203  ИНН/КПП 9203541040/920301001  ОГРН 1169204058088  р/с № 40702810142560100853  в РНКБ (ПАО) г. Симферополь  БИК 043510607  к/с 30101810400000000607  +79788152647  Ген.директор |